INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ Director General del Patrimonio Cultural y Natural Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Brenda Isabel González Olayo CUI: 2700 33467 0312 Número de contrato: DGPCYN-029-1668-2023 Acuerdo Ministerial: 446-2023 Servicios (Técnicos o Profesionales): TÉCNICOS Nit del Contratista: 3897163-1 Número de Factura: 2916303819 Serie: 0D6A879F Honorarios Mensuales: Período del Informe: Junio Q.6,500.00 2023 Monto Total del Contrato Q.12,790.32 Plazo del Contrato: 02/05/2023 al 30/06/2023 Unidad Administrativa donde presta

los servicios: Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes

Objetivos del Contrato: El Técnico se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos

técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino

enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

Apoyé en la atención a visitantes en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales de la Dirección de Museos y Centros Culturales.

- Apoyé a la administración en la planificacion, diseño y promocion de exhibiciones temporales, virtuales y/o multimedia del Museo. b)
- Apoyé a la administración en las relaciones públicas necesarias para ofrecer al visitante la mejor atención y servicio. c)
- Apoyé a la administración en el seguimiento a los convenios suscritos que involucran al Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales. d)
- Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

BRENDA ISABEL GONZALEZ OLAYO

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

MARIA ANTONIETA GODOY MUÑOZ

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Antonieta Godoy Muñoz Firma y selloge of Autorition que Entitled 163 Servicios (según Clental Guite contrat Sabeto de Primaritanes
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
D. G. P. C. Y. N.

INFORME RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ Director General del Patrimonio Cultural y Natural Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Brenda Isabel González Olayo	CUI:	2700 33467 0312
Número de contrato:	DGPCYN-029-1668-2023	Acuerdo Ministerial:	446-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	3897163-1
Número de Factura:	2916303819	Serie:	0D6A879F
Honorarios Mensuales:	Q.6,500.00	Período del Informe:	02/05/2023 al 30/06/2023
Monto Total del Contrato	Q.12,790.32	Plazo del Contrato:	02/05/2023 al 30/06/2023
Unidad Administrativa donde presto	1		
los servicios:	Centro Cultural Real Palacio de los Capitane	8	

Objetivos del Contrato:

El Técnico se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la atención a visitantes en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales de la Dirección de Museos y Centros Culturales.
- Apoyé a la administración en la planificacion, diseño y promocion de exhibiciones temporales, virtuales y/o multimedia del Museo.
- Apoyé a la administración en las relaciones públicas necesarias para ofrecer al visitante la mejor atención y servicio.
- d) Apoyé a la administración en el seguimiento a los convenios suscritos que involucran al Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- a) Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

BRENDA ISABEL GONZALEZ OLAYO	MARIA ANTONIETA GODOY MUÑOZ
Nombre Completo del Contratista	Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
	(según Clausula de contrato: Décima Primera)
	//
	Ma Hadalla
24111	Jan 1000 C
- I material	Firma y sello de la Autoridad due Evalvarias Bergicios
Firma de Contratista	Firma y sello de la Autoridad, que Futil vados de Sicios

INFORME FINALDE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ Director General del Patrimonio Cultural y Natural Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

		delividades sierido er siguie	nice.			
Nombre completo del Contratista:	Brenda Isabel González Olayo	CUI:	2700 33467 0312			
Número de contrato:	DGPCYN-029-1668-2023	Acuerdo Ministerial:	446-2023			
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	3897163-1			
Número de Factura:	2916303819	Serie:	oD6A879E			
Honorarios Mensuales:	Q.6,500.00	Período del Informe:	02/05/2023 al 30/06/2023			
Monto Total del Contrato	Q.12,790.32	Plazo del Contrato:	02/05/2023 at 30/06/2023			
Unidad Administrativa donde presto	a	_				
los servicios:	Centro Cultural Real Palacio de los Cap	oitanes				
Objetivos del Contrato:	de la Dirección Técnica de Museos y Natural de este Ministerio, con dedica	Centros Culturales, de la sción y diligencia y con arr Técnicos que se describen	Centro Cultural Real Palació de los Capitanes, Dirección General del Patrimonio Cultural y eglo a las prescripciones de sus conocimientos a continuación, sin ser estas limitativas, sino			
Desarrollo Ordenado de Actividades	5:					
a) Apoyé en la atención a visitantes en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales de la Dirección de Museos y Centros Culturales.						
 b) Apoyé a la administración en l 	 Apoyé a la administración en la planificacion, diseño y promocion de exhibiciones temporales, virtuales y/o multimedia del Museo. 					
 Apoyé a la administración en l 	c) Apoyé a la administración en las relaciones públicas necesarias para ofrecer al visitante la mejor atención y servicio.					
d) Apoyé a la administración en e	el seguimiento a los convenios suscritos qu	e involucran al Centro Cult	ural Real Palacio de los Capitanes Generales.			
	/		and them the delication of capitalies deficities.			
e) Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.						
BRENDA ISABEL GONZALEZ OLAYO		MARIA	MARIA ANTONIETA GODOY MUÑOZ			
Nombre Completo del Contratista		Nombre de la Autori	dad que Evalua los Servicios			
			ontrato: Décima Primera)			
	<u>(a)</u>	(rogani oldazala de ci	A/ A			
the thele						
(milled)						
- Automotive of the second		Maria Anti	onieta Godoy Muñoz			
Firma de Contratista		Firma y Aethorde la tate	MAGAGA POLE ENGINA NOS Servicios			
/		(segúri) Etaus Weitalei bi	B ool Relacie de los Capitanes de Museos y Centros Culturales			
		Dirección Técnica	de Museos y Centros Culturales			
		D	.G.P.C.Y.N.			